**T.C**

**ULA KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILYAKA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Geleceğin bireylerinde söz sahibi olabilmek için, bilgiyi takip eden değil, bilgiyi üreten olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan, milleti bağımsız ve uygar topluluk haline getirecek olan eğitimdir. Bu nedenle Kızılyaka İlk/Ortaokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik. Bu hedeflere ulaşabilmek için bütün gücümüzle çalışacağız. Kızılyaka İlk/Ortaokulu olarak bizler; toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışını, eğitim öğretimimizle topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda dürüst, adil, tarafsız, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insanımız anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımızın, güçlü yönlerini öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

2023 Eğitim Vizyonu felsefemizi şöyle özetleyebiliriz:

-Eğitim sistemleri içinden çıktığı medeniyetler kadar evrensel, insanlık değerleri ile harmanlanır.

- Eğitimin ana öğesi insandır.

-Yetiştirmek istediğimiz insan profilini ortaya koymadan Türkiye’nin eğitimde ihtiyacı olan paradigmayı belirlemede ruhu, istikameti, gaye ve felsefesi olan bir evrensel pedagoji oluşturmamız güçtür. Bu bakımdan 2023 Eğitim Vizyonu odak noktasıdır.

- Eğitimde başarının yegane ölçüsü ders notları, zeka testleri ve mezuniyet sonrası edinilen mesleklerin maaşlarından ibaret olamaz. Duygu, düşünce ve eylemi insanda birleştiremeyen, kuramı ve pratiği uzlaştıramayan tek kanatlı uçma hevesi en önemli sorunumuzdur.

- Bugünden başlayarak 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye modelimiz ile 2023 eğitim vizyonumuzun temel hedefi, ahlaki değerlere dayalı ve insanı merkeze konumlandıran bir varlık ve bilgi anlayışına hayat vermektir.

- Vizyonumuzla daha yoğun iş birlikteliği oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu hedefler doğrultusunda daha ileriye götürmek için verdiğimiz, vereceğimiz çabalarımız; çalışmalarımızın yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Ali MADAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[**Sunuş 3**](#_gjdgxs)

[**İçindekiler 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_1fob9te)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_3znysh7)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_2et92p0)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_tyjcwt)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_3dy6vkm)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_1t3h5sf)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_4d34og8)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23**](#_2s8eyo1)

[MİSYONUMUZ 23](#_17dp8vu)

[VİZYONUMUZ 23](#_3rdcrjn)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_26in1rg)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24**](#_lnxbz9)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_35nkun2)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_1ksv4uv)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_44sinio)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30**](#_2jxsxqh)

[**EKLER: 31**](#_z337ya)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali MADAN | Okul Müdürü | Sezer DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Sezer KABACA | Müdür Yardımcısı | Gamze PEKÇEDENÖZ | Öğretmen |
| Ramazan GÜMÜŞ | Okul Aile B. Başkanı | Hatice MADAN | Öğretmen |
| Öznur KARADAĞ | Okul Aile B. Yönetim Kur. Üyesi | Melek TOKSOY | Veli |
| Fatma DEMİR | Fen Bilimleri Öğretmeni |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Kızılyaka İlkokulu 1927 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. Kızılyaka Ortaokulu ise Kızılyaka Köyü merkez mahallesinde çeşitli gayretlerle 10 Eylül 1979 tarihinde 1979-1980 Eğitim ve Öğretim yılında Berber Selahi AYDIN’ın üç odalı ve bir salonlu evinde eğitim-öğretime başlamış ve 16 öğrenci ile eğitim-öğretim tamamlanmış, 1983 yılına kadar Eğitim-Öğretim burada görülmüştür.**

**1982-1983 Eğitim-Öğretim yılına girerken bina yetersizliği büyük sorun getirmiş, bu nedenle o tarihteki İlkokul bahçesine sınır olan arsada (500m2) Köy Tüzel Kişiliğine ait köy odası binasının temelleri atılmıştır.**

**5 Eylül 1984 tarihinde inşaatı tamamlanan köy odası binası geçici olarak kullanılmak üzere Kızılyaka Ortaokuluna verilmiştir.**

**1995 yılında okulumuz bünyesinde açılan Anasınıfı Eğitim-Öğretime başlamış, halen eğitimine devam etmektedir. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında Türkiye genelinde 8 yıllık Eğitime geçilmesi dolayısıyla okulumuz ilköğretim okulu şeklinde oluşmuş, birleştirilmiş sınıflarda Eğitim-Öğretim yapan Çörüş, Esentepe, Sarayyanı ve Yeşilçam İlkokulları kapatılarak taşıma merkezi olan Kızılyaka İlköğretim Okuluna getirilmişlerdir.**

**2005 Eğitim-Öğretim yılında sınıfların yetersiz olması nedeniyle Bakanlık tarafından yaptırılan yeni okul binasına taşınılmış, 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında eğitime bu binada başlanmıştır. Sınıfların yetersiz olması nedeniyle muhtarlık ve Okul-Aile Birliği işbirliğince 3 sınıflı bir ek bina yaptırılmış, bu yapılan yer taşıma öğrencilerine yemekhane olarak kullanılmıştır. Bunun yanında 2 adet derslik ve kantin kullanılmış, halen de aynı amaçla kullanılmaktadır. 2011 yılında da ana binanın yanına çok amaçlı salon yaptırılarak 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılı başında faaliyete geçmiş olup, burada yemekhane olarak kullanılmakta (önceki yemekhane olarak kullanılan yer Anasınıflarına tahsis edilmiştir.) görsel sanatlar dersi ve teknoloji-tasarım dersi burada yapılmaktadır.**

**Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim kapsamı içinde yer alan 4+4+4 eğitim sistemi nedeniyle ilk dört sınıfı (1.2.3.4.) ilkokul ve ikinci dört sınıfı (5.6.7.8.) ortaokul olarak 2 kurum şekline dönüşmüştür.**

**18.09.2017 tarihinde Okul Müdürlüğüne Ali MADAN atanmış olup, halen görevini sürdürmektedir.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUĞLA | | | | **İlçesi:** ULA | | | |
| **Adres:** | Kızılyaka Mahallesi ULA/MUĞLA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [**Coğrafi Konum Linki**](http://kizilyakaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php) | |
| **Telefon Numarası:** | (0252) 248 50 02 | | | **Faks Numarası:** | | 0252 248 56 56 | |
| **e- Posta Adresi:** | [**709060@meb.k12.tr**](mailto:709060@meb.k12.tr)  [**709392@meb.k12.tr**](mailto:709392@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | kizilyakailkokulu.meb.k12.tr kizilyakaortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **709060 / 709392** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1927 / 1979** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 158 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 175 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 333 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 195,19 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **9** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **13** | **18** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **5** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **28** | **40** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **971** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **43** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **14,5** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1080** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2222** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **740** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **25** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı/A | 9 | 12 | 21 | 5/A | 6 | 10 | 16 |
| Anasınıfı/B | 6 | 13 | 19 | 5/B | 5 | 10 | 15 |
| 1/A | 10 | 6 | 16 | 6/A | 11 | 9 | 20 |
| 1/B | 9 | 8 | 17 | 6/B | 10 | 10 | 20 |
| 2/A | 9 | 6 | 15 | 7/A | 12 | 13 | 25 |
| 2/B | 8 | 6 | 14 | 7/B | 13 | 12 | 25 |
| 3/A | 4 | 9 | 13 | 8/A | 9 | 14 | 23 |
| 3/B | 9 | 9 | 18 | 8/B | 12 | 14 | 26 |
| 4/A | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| 4/B | 7 | 7 | 14 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbit ve üzeri |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 30805 | 23688 |
| 2018 | 28005 | 23560 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine uygulanmış olan öğrenci değerlendirme anketine 209 öğrenci katılmış olup, “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” maddesine %82 oranında öğrencimiz olumlu yanıt vermiştir.

Okulumuz öğrencilerine uygulanmış olan öğrenci değerlendirme anketine 209 öğrenci katılmış olup, “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” maddesine %75 oranında öğrencimiz olumsuz yanıt vermiştir ve bu okulumuz için sorun teşkil etmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine uygulanmış olan öğretmen değerlendirme anketine 13 öğretmen katılmış olup, “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” maddesine %92 oranında öğretmenimiz olumlu yanıt vermiştir.

Okulumuz öğretmenlerine uygulanmış olan öğretmen değerlendirme anketine 13 öğretmen katılmış olup, “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” maddesine %54 oranında öğretmenimiz olumsuz yanıt vermiştir ve bu okulumuz için sorun teşkil etmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrenci velilerine uygulanmış olan veli değerlendirme anketine 269 veli katılmış olup, “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” maddesine %83 oranında velimiz olumlu yanıt vermiştir.

Okulumuz öğrenci velilerine uygulanmış olan veli değerlendirme anketine 269 veli katılmış olup, “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” maddesine %28 oranında velimiz olumsuz yanıt vermiştir ve bu okulumuz için sorun teşkil etmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci sayısının ortalamanın altında olması |
| Çalışanlar | Çalışanların istekli oluşu ve değişimi destekleyen personelin olması |
| Veliler | Eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemesi |
| Bina ve Yerleşke | Binanın her bölümünün kullanılıyor olması |
| Donanım | Teknolojik donanımın yeterli olması |
| Bütçe | Okulun ihtiyaçlarının kısıtlı bir bütçe ile idare ediliyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin değişim ve dönüşüme öncülük edebilecek niteliklere sahip olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim araçlarının okul çalışanları tarafından etkin kullanılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Okul öğretmenlerinin merkezde ikamet etmeleri |
| Veliler | Eğitim seviyesinin genel olarak düşük olması sebebiyle öğrencilere derslerinde yardımcı olamamaları ve etkinlikleri kontrol etmede yetersiz kalmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yetersiz olması |
| Donanım | Laboratuvarların ve atölyelerin olmaması |
| Bütçe | Bütçenin yetersiz oluşu |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. **Velilerin eğitime olumlu bakışı ve veli desteği** 2. **Eğtitimde kız öğrencilerin de erkeklerle aynı fırsat eşitliğine sahip olmaları bu konuda velilerin olumlu bakış açıları**   **3) Yerleşim birimlerinden ulaşımın kolay olması**  **4) Turizm bölgelerine yakın olduğundan nitelikli insanlarla ve farklı eğitim düzeylerinden insanlarla etkileşim içinde olmaları ve onların köyümüze ziyaretleri** |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | İnternet altyapımızın yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | 1)Turizm dolayısıyla insanların değişime ve gelişime açık olmaları  2)İklim şartlarının olumlu seyrinin yaşamı ve eğitimi kolaylaştırması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okullara bütçe verilmemesi ve yeni okul binası yapılamaması. |
| Sosyolojik | Taşımalı eğitim ile 5 köyden okulumuza öğrenci gelmesi |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Deprem bölgesinde yer alması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| OkulaDevam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranının korunması veya arttırılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Teknolojik bağımlılığın veli ve öğrenci düzeyinde fazla olması, başarı ve davranış konusunda sorun çıkarması. |
| **2** | Akademik başarının(LGS, PYBS) arttırılması |
| **3** | Veli ve öğrencilerin sosyal faaliyetlerin daha fazla yapılmasını istemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul istinat duvarının olmaması |
| **2** | Okul bahçesinin faaliyetler için daha kullanışlı hale getirilmesi |
| **3** | Okul binası derslik ve oda eksikliğinin olması |
| **4** | Taşımalı eğitimden dolayı velilerin okula ulaşımda sıkıntı yaşaması. |
| **5** | Laboratuvar malzemeleri ve Laboratuvar ortamı eksikliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ : Kendine güvenen, milletine, devletine , bayrağına, bizi biz yapan değerlere sahip çıkan, çağdaş nesiller yetiştiren, yeni öğrenme biçimlerine uyum sağlayabilen, saygın değişime açık, güven duyulan, hoşgörülü ve başarılı, enerjik bir kurum olmak.

## VİZYONUMUZ: Değerlerine sahip çıkan, çağın ve çevrenin şartlarına uygun düzeyde, yüksek karakterli öğrenciler yetiştirip, hayata ve topluma, olumlu insanlar olarak atılmalarını sağlamak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Doğruluk
2. Çağdaşlık
3. Bilimsellik
4. Eşitlik
5. Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
6. Üretkenlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### *Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %90 | %90 | | %95 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlkokul/Ortaokul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Veli ve öğrencilerin sosyal faaliyetleri daha fazla yapabilmesi için gerekli etkinlikler ve çalışmalar yapmak

### *Stratejik Hedef 2.1.* Velilere ve öğrencilere yönelik faaliyetler düzenlemek ve etkinlikler yapmak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sosyal etkinliklere katılacak olan veli oranı | %10 | %12 | | %14 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal etkinliklere katılacak olan öğrenci oranı | %20 | %25 | | %27 | %30 | %35 | %40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yapılacak olan sosyal faaliyetlerin tespiti yapılacaktır | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 01 Eylül-20 Kasım |
| **2.1.2** | Yapılacak olan sosyal faaliyetler duyurulacak ve katılım teşvik edilecektir. | Ortaokul/İlkokul Müdür Yardımcısı | 20 Kasım - 1 Haziran |

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### *Stratejik Hedef 3.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşim oranı | %25 | %27 | | %30 | %30 | %35 | %35 |
| **PG.3.1.b** | PYBS kazanma oranı | % 12 | % 13 | | % 14 | % 14 | %15 | %15 |
| **PG.3.1.c.** | DYK katılım oranı | % 98 | %98 | | %99 | %99 | %99 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Sınav başvuruları duyurulacaktır. | Ortaokul Müdür Yardımcısı | 1 Mart- 30 Nisan |
| **3.1.2** | Akademik başarının arttırılması için faaliyetler yürütülecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 1 Eylül – 30 Haziran |
| **3.1.3** | DYK nin duyurusu yapılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir | Okul İdaresi, Öğretmenler | Yıl boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

Okulun fiziki olanakları geliştirilecektir

### *Stratejik Hedef 4.1.* Okul bahçesi faaliyet alanları çeşitlendirilecek ve hobi bahçesi yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Sportif faaliyet alanlarının toplam bahçeye oranı | %10 | % 12 | | %14 | %15 | %16 | %17 |
| **PG.4.1.b** | Hobi bahçesinin toplam bahçeye oranı | %0 | %1 | | %2 | %3 | %4 | %4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Sportif faaliyet alanları düzenlenecektir | Okul idaresi | 1 Eylül-31 Aralık |
| **4.1.2** | Hobi bahçeleri düzenlenecektir | Okul idaresi ve Öğretmenler | 1 Şubat -20 Nisan |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20.000 | 22.000 | 24.200 | 26.600 | 29.200 | 122.000 |
| **TOPLAM** | 20.000 | 22.000 | 24.200 | 26.600 | 29.200 | 122.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: KIZILYAKA İLK/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Kızılyaka İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali MADAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**KIZILYAKA İLK/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Kızılyaka İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali MADAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**KIZILYAKA İLK/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Kızılyaka İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali MADAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |